





Auditoria Social

Metodología de Auditoria Social de REAS Navarra y Euskadi para entidades de Economía Social y Solidaria







Auditoria social

<u>Índice</u>

- -Contexto de trabajo
- -Qué entendemos por Auditoria Social
- -Auditoria Social y otros procesos de calidad
- -Metodología
- -Registro de las auditorias
- -Software
- -Marca Unificada de Economía Solidaria







1.1 Marco

Enmarcado en los objetivos de los planes estratégicos y de trabajo de REAS Navarra y Euskadi

Objetivo

Confeccionar una herramienta de gestión que nos permita visualizar nuestro carácter de entidades de Economía alternativa y Solidaria.

Dinámica de trabajo

- Sesiones de trabajo mensuales desde Noviembre 2004
- 17 borradores de documentos trabajados, 7 de ellos referentes a los Indicadores Cuantitativos.
- Realización de la Batería de Indicadores de la ES desde el 2007







1.2 Cronograma



APLICACIÓN







Definición de Auditoría Social

"Es un proceso que permite a una organización evaluar su eficacia social y su comportamiento ético en relación a sus objetivos, de manera que pueda mejorar sus resultados sociales y solidarios y dar cuenta de ellos a todas las personas comprometidas por su actividad." (New Economics Foundation)



La metodología de Auditoría Social de Reas Euskadi y Navarra aporta como rasgo propio su carácter aglutinador ya que busca agrupar a las entidades de Economía Solidaria entorno a ella.







2.2 Objetivos estratégicos

- Servir como herramienta de caracterización de las organizaciones de Economía Solidaria.
- Medir su impacto social en función de sus objetivos y de los medios para conseguirlos.
- Evaluar la forma en que se busca la consecución de esos objetivos midiendo aspectos clave de la gestión y evaluando los diferentes niveles de desempeño.
- Servir como proceso de aprendizaje que puede ser integrado en el ciclo normal de la planificación, seguimiento y evaluación.
- Ser un punto de partida para el avance en el compromiso, la identidad y la comunicación, internamente desde el compromiso con los agentes que participan y externamente con las entidades de mismos objetivos y con la sociedad en su conjunto.







Características clave

- Se trata de un modelo de Auditoría autoevaluativo.
- Es una herramienta de promoción y consolidación de la participación en la entidad en múltiples aspectos.
- Máxima funcionalidad y agilidad tanto en el proceso confección como la utilización de una Web individualizada que la soporta y el proceso de registro.
- Se trata de un modelo de Auditoría Social standarizado y común para todas las entidades que la realizan casi en su totalidad.
- La metodología esta diseñada para que cada entidad pueda incorporar a ella otros procesos de evaluación.







Utilidades

- Sirve como diagnóstico de la salud social de la entidad
 - Con la interpretación de los datos arrojados.
 - Con el contraste entre los dos tipos de indicadores
 - Con el contraste del cumplimiento de los objetivos de mejora propuestos.
 - Con la comparación histórica
- Sirve como herramienta de gestión de mejora continua de los aspectos sociales y valores de la entidad
 - Por ser una herramienta en evolución sensible a las inquietudes de las entidades.
 - Por ser los resultados de acceso a las personas que participan en la entidad.







AUDITORIA SOCIAL Y OTROS PROCESOS DE CALIDAD







Contraste con otras herramientas







Herramienta de Responsabilidad Social Corporativa del CRANA



Mapa de Riesgo para los órganos directivos de ONG de SustainAbility.

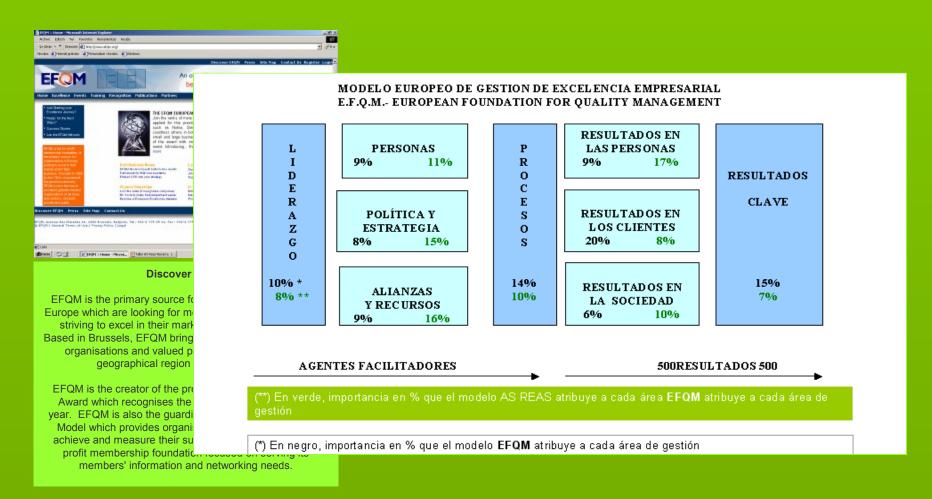
Guía de transparencia y de buenas prácticas de las ONG de la Fundación Lealtad; Modelo de balance Social de Ministerio de Trabajo; etc.







Contraste con otras herramientas (II)









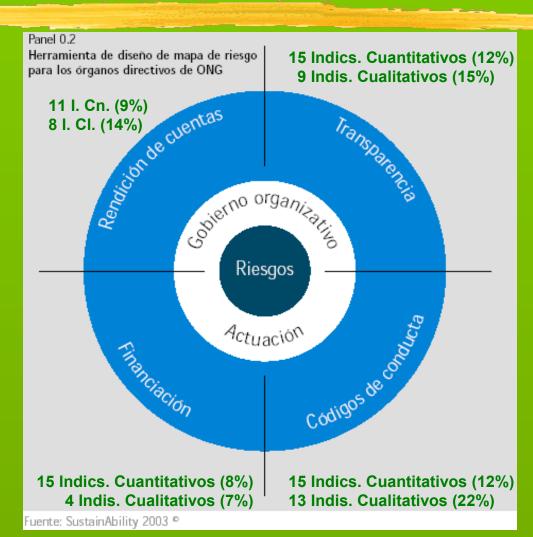
3.3 Contraste con otras herramientas (y III)

SustainAbility



Established in 1987, SustainAbility is a strategy consultancy and independent think tank specialising in the business risks and market opportunities of corporate responsibility and sustainable development. We understand business and what society expects of it.

With offices in Europe and the United States, we work with leading companies, NGOs and influencers around the world. Representing over ten nationalities, our multi-disciplinary team works to clear rules of engagement to achieve traction and change. A global network of experts and partners gives us antennae and footholds around the world.









Quién participa en la AS (y II)

Agentes INTERNOS

- Responsable de AS designado por la entidad: Coordina la recogida de información.
- La Dirección/Gerencia de la entidad: Cumplimenta los Indicadores Cuantitativos y garantiza la calidad del proceso.
- Todas las personas que trabajan en la entidad: Cumplimentan las encuestas de opinión.

Agentes EXTERNOS

- El Registro de Auditoría Social responsable de admitir o no las solicitudes de adhesión.
- Comité Técnico de Seguimiento responsable de revisar y evolucionar la herramienta y admitir las Auditorías.







3.5 Qué mide la AS: La práctica

Principio 1 EQUIDAD

Este principio se divide en 3 subprincipios:

Subprincipio A - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Subprincipio B - TRANSPARENCIA INFORMATIVA

Subprincipio C - PARTICIPACIÓN E IMPLICACIÓN

Principio 2 EMPLEO

Este principio se divide en tres subprincipios:

Subprincipio A - CONDICIONES LABORALES

Subprincipio B - **DESARROLLO PERSONAL**

Principio 4 COOPERACIÓN

Este principio se divide en 2 subprincipios:

Subprincipio A - COMUNICACIÓN

Subprincipio B - COOPERACIÓN EN EL ÁMBITO EXTERNO

Principio 5 SIN CARÁCTER LUCRATIVO

Este principio se divide en 2 subprincipios:

Subprincipio A – ESTRUCTURA DE INGRESOS

Subprincipio B - ESTRUCTURA DE GASTOS

Principio 3

MEDIOAMBIENTE

Este principio se divide en 2 subprincipios:

Subprincipio A - IMPACTO DE LA ACTIVIDAD

Subprincipio B - **ACTUACIÓN EN GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**







3.6 Qué mide la AS: Los objetivos

Principio 6 COMPROMISO CON EL ENTORNO

Este principio se divide en 1 subprincipio:

Subprincipio A - CALIDAD DE LA ACCIÓN SOCIAL

TIPO A: PROMOCIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA

TIPO B: INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE COLECTIVOS DESFAVORECIDOS.

TIPO C: PROMOCIÓN DE INICIATIVAS FORMATIVAS OCUPACIONALES Y/O SOCIOPERSONALES.

TIPO D: COOPERACIÓN AL DESARROLLO.

TIPO E: SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO.







Indicadores Cuantitativos

INDICADORES CUANTITATIVOS: 98 indicadores.

- Los indicadores cuantitativos se cumplimentan con datos objetivos aportados desde cuatro ámbitos de la entidad.
- En la edición 2009 de la Auditoria se han incorporado 98 indicadores cuantitativos que se cumplimentan con 72 datos objetivos, solicitados a las personas o áreas que ejercen el control económico financiero y de contracción y empleo, al área de secretaria de la organización y a la gerencia.
- La confección de estos indicadores es automática y tan sólo es necesario introducir los datos solicitados.







Indicadores Cuantitativos

Ejemplo de formato de INDICADOR CUANTITATIVO Auditoría Social Mejora Continua Estado Estado Estad REF. **INDICADORES** resultar Ideal meta procede 1 Paridad de representación en función del genero Nº de mujeres contratadas *100/Total de personas contratadas Nota: Se entiende por personas contratadas exclusivamente aquellas dadas de alta ante la Seguridad Social medido en horas/año.

PASO 1

PASO 3

PASO 2







3.8 Indicadores Cualitativos (I)

INDICADORES CUALITATIVOS: 30 indicadores.

- Los indicadores cualitativos se cumplimentan con los resultados del conjunto de opiniones y por lo tanto tienen un carácter subjetivo. Son el conjunto de percepciones de la realidad la que nos dan la visión general de cómo se ve la marcha de la entidad por parte de las personas que participan en ella. Su objeto es buscar el contraste del resultado que ofrece el diagnóstico cuantitativo con la percepción que de estos mismos puntos de las personas que la conforman.
- Existe relación directa con los Indicadores Cuantitativos para poder contrastarlos.
- Se omitido las SI y No como opción de respuesta para optimizar la información recogida







Indicadores Cualitativos (y II)

Ejemplo de ENCUESTA DE OPINIÓN



Subprincipio B - TRANSPARENCIA INFORMATIVA

Ref.	INDICADORES	VAL	VALORACION									(1)	(2)
	Estructuras de información												
7	¿Consideras que en tu entidad existen mecanismos de información?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Alcance de la información I: Puntos tratados												
8	¿Consideras que los contenidos se corresponden con los que te interesan? / o / ¿Consideras que la información a la que accedes es la que te interesa?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Soportes informativos II												
14	¿Consideras que se da a conocer al exterior suficientemente la actividad y resultados de la empresa?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Subprincipio C - PARTICIPACION E IMPLICACION

Ref.	INDICADORES	VAL	ORA	CION	4							(1)	(2)
	Participación II												
16	¿Consideras que se promueve suficientemente tu participación en tu entidad?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Implicación voluntaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		







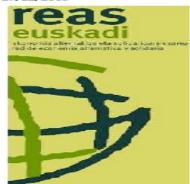
Software de confección de Auditoria Social







17/12/2009



AUDITORIA SOCIAL

AUDITORIA SOCIAL

"La auditoría social es un proceso que permite a una organización evaluar su eficacia social y su comportamiento ético en relación a sus objetivos, de manera que pueda mejorar sus resultados sociales y solidarios y dar cuenta de ellos a todas las personas comprometidas por su actividad". (New Economics Foundation)

En esta web podrás encontrar información sobre la metodología de Auditoría Social de la Red de Economía Alternativa y Solidaria de Euskadi (REAS Euskadi). Esta metodología tiene como objetivo senvir de herramienta de caracterización de las organizaciones de Economía Solidaria, medir su impacto social en función de sus objetivos y de los medios utilizados para conseguirlos y servir como proceso de aprendizaje que puede ser integrado en el ciclo normal de la planificación, seguimiento y evaluación de nuestras entidades. Un punto de partida para el avance en el compromiso, la identidad y la comunicación; internamente desde el compromiso con los agentes que participan y externamente con las entidades de objetivos similares y con la sociedad en su conjunto.

Euskeraz Pagina inicial Acceso usuarios Nombre de usuario Contraseña Enviar

NOVEDADES

Manual práctico de la herramienta

50 personas asistieron a la Jornada del 18 de diciembre

Metodología de Auditoria Social de REAS Euskadi

Noticias y documentos Enlaces

Cofinancia:

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

2012 CONTIGO AVANZAMOS

EMPLEO F INCOMENCE BUCKE





Promueve:

REAS EUSKADI - Cuevas de Elain 3, 1º, 48005 Bilbao - 944 160 566 - auditoriasocial@reaseuskadi.net - Desarrollado por Uvedoble Studio S.L.

Este atto está licenciado bajo una licencia Creative Commons







17/12/2009 REAS NAVARRA

Inicio

Area recogida de datos Area de indicadores Area de planificación

Informe total entidades Salir



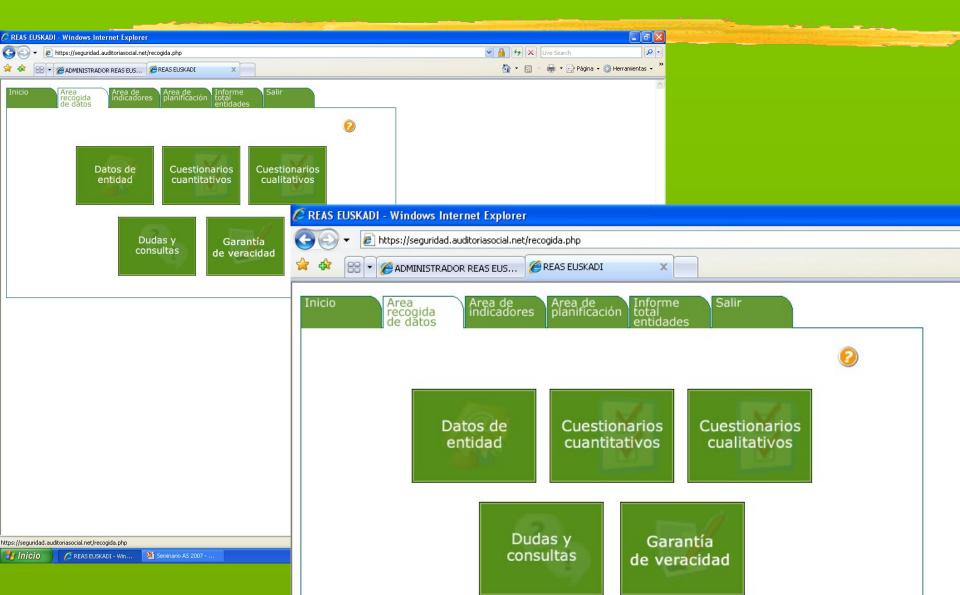


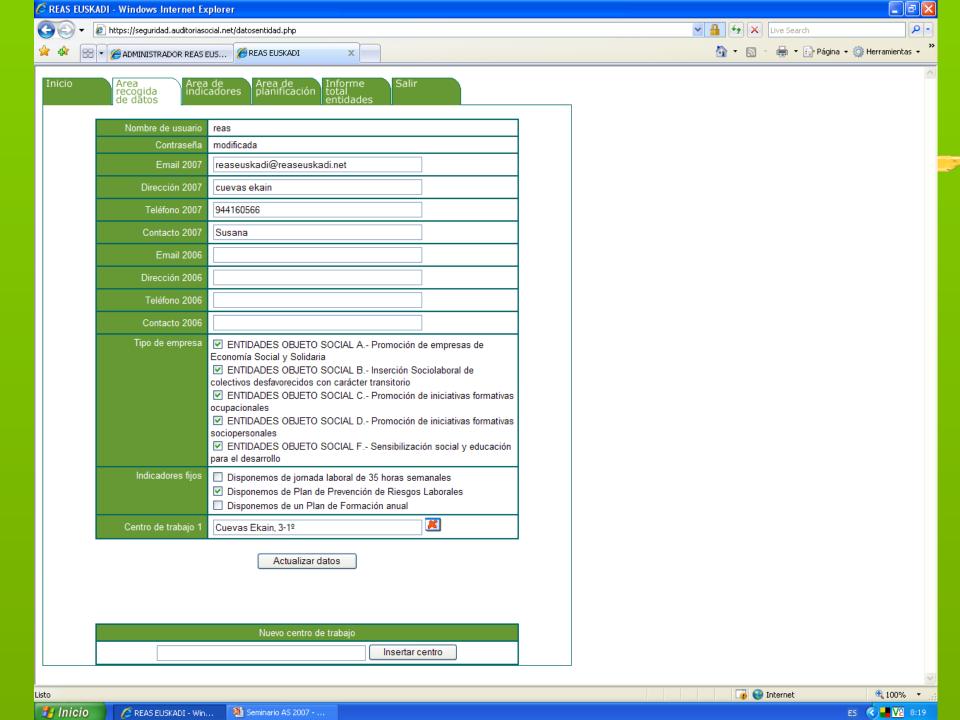




AUDITORIA SOCIAL





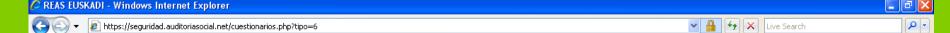












х

Area recogida de datos Area de planificación total entidades Inicio Area de indicadores Salir

AREA ECONOMICA Y FINANCIERA

Ref.	Enunciado	Com*	Dato 2006	Dato 2005	Fuente	Ref. Indic.
1	Nº de ejemplares de memorias anuales impresas/editadas	3		0	Asesoría / Programa informático Factura	14
2	Ingresos totales	②		36668.58	Asesoría / Programa informático	31
3	Ingresos totales en el año anterior al vencido	3		30000	Asesoría / Programa informático	31
4	Gastos totales	②		30990	Asesoría / Programa informático	32
5	Gastos totales en el año anterior al vencido	3		25000	Asesoría / Programa informático	32
6	Importe del gasto en consumo eléctrico	3		0	Asesoría / Programa informático	39
7	Importe del gasto en consumo eléctrico del año anterior al vencido	3		0	Asesoría / Programa informático	40
8	Importe del gasto en consumo de agua	3		0	Asesoría / Programa informático	41
9	Importe del gasto en consumo de agua del año anterior al vencido	3		0	Asesoría / Programa informático	42
10	Importe del gasto en transporte público	3		550.27	Asesoría / Programa informático	43
11	Importe del gasto en transporte público del año anterior al vencido	3		200	Asesoría / Programa informático	44
12	Importe del gasto en soportes de comunicación	3		1200	Asesoría / Programa informático	47
13	Importe de las compras realizadas a entidades no lucrativas	3		2988.78	Asesoría / Programa informático	57
14	Importe de las ventas realizadas a entidades no lucrativas	②		11052.5	Asesoría / Programa informático	58
15	Importe de los ingresos por subvenciones	3		10925	Asesoría / Programa informático	59
16	Importe de los ingresos por subvenciones procedente de entidades públicas	3		10925	Asesoría / Programa informático	60
17	Importe de los ingresos por subvenciones procedente de entidades privadas	3		0	Asesoría / Programa informático	61
18	Importe de los ingresos por donaciones	②		0	Asesoría / Programa informático	62
19	Importe de los ingresos generados por la actividad productiva	3		19015	Asesoría / Programa informático	63
20	Importe de los ingresos generados por la fuente más importante	②		12433	Asesoría / Programa informático	64
21	Importe de los ingresos generados por la subvención pública y/o privada más importante	3		10925	Asesoría / Programa informático	65
22	Importe de los ingresos generados en el mercado ordinario			19015	Asesoría / Programa	66



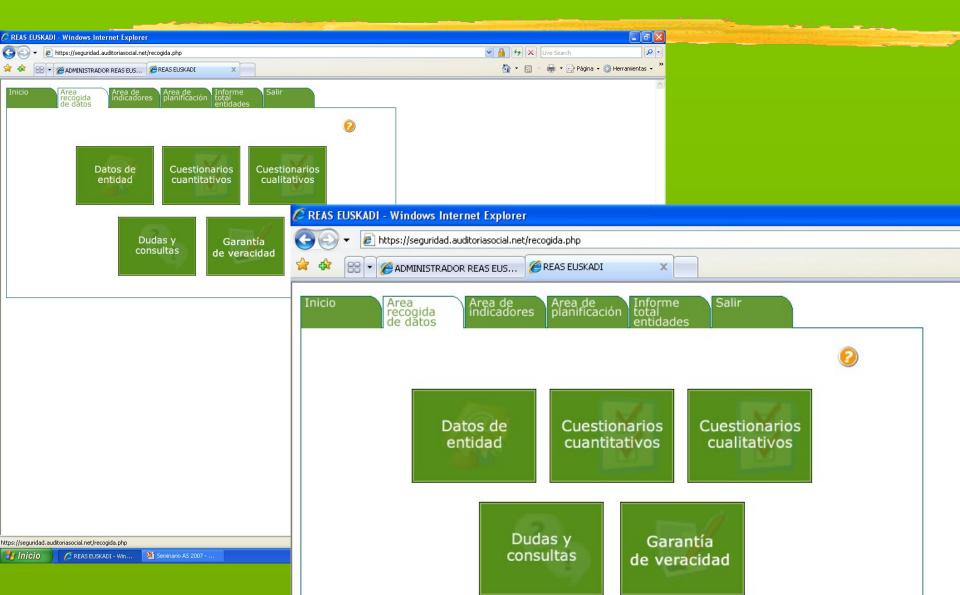
🟠 🔻 🔝 🕝 🖶 🔻 🎲 Página 🕶 💮 Herramientas 🕶

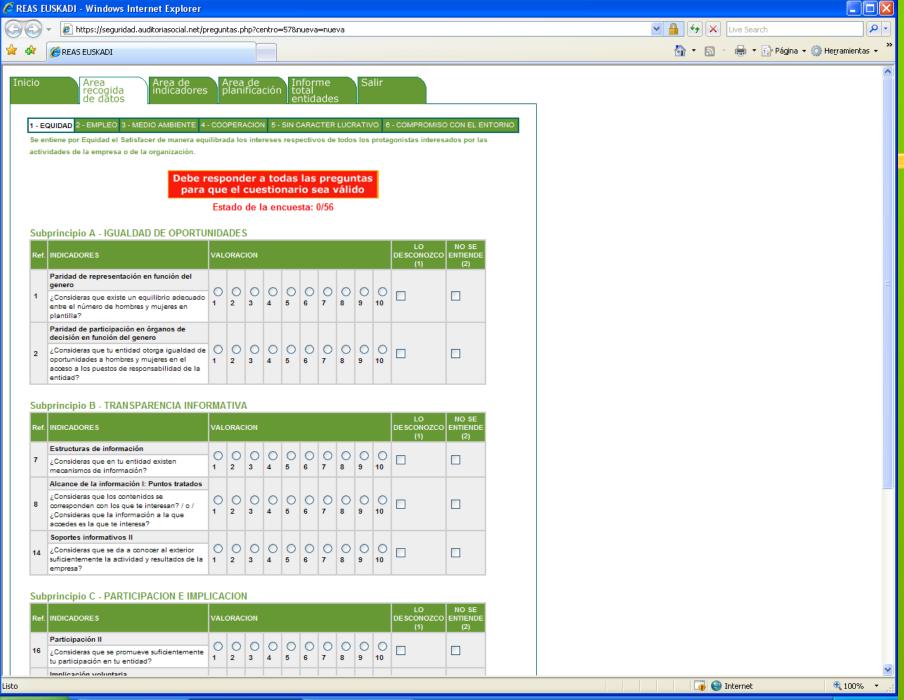




AUDITORIA SOCIAL















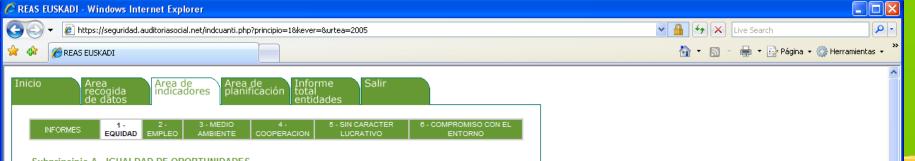












Subprincipio A - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Ref.	Indicador	Unidad	Estado resultante 2006	Estado resultante 2005
1	% de puestos de trabajo ocupados por mujeres	96	0,0	27,4
2	% de puestos de trabajo con responsabilidad ocupados por mujeres	96	0,0	100,0
3	% de puestos de trabajo representativos ocupados por mujeres -eliminar-	96	0,0	100,0
4	% de personas promocionadas que se encuentran en la entidad	96	0,0	50,0
5	% de mujeres promocionadas que se encuentran en la entidad	96	0,0	50,0
6	% de personas voluntarias, becadas o en prácticas promocionadas	96	0,0	50,0

Subprincipio B - TRANSPARENCIA INFORMATIVA

Ref.	Indicador	Unidad	Estado resultante 2006	Estado resultante 2005
7	Nº de Asambleas/Patronatos/Juntas Generales anuales œlebradas	asambleas	0,0	2,0
8	Promedio de puntos del orden del día tratados -eliminar-	puntos/asamb	0,0	4,0
9	Promedio de documentos y/o anexos entregados -eliminar-	docs/asamb	0,0	6,0
10	Promedio de días entre la convocatoria y la œlebración	días	0,0	10,0
11	Plazo medio entre la entrega de la documentación y la œlebración -eliminar-	días	0,0	8,0
12	nº de Juntas Directivas/Consejos Rectores/Consejos de Administración anuales œlebrados	encuentros	0,0	0,0
13	$\ensuremath{\text{n}}^{\text{o}}$ de publicaciones (boletines, actas) diferentes editadas mensualmente como media eliminar-	publ./mes	0,0	1,0
14	nº ejemplares de memorias anuales editadas -eliminar-	memorias	0,0	0,0

Subprincipio C - PARTICIPACION E IMPLICACION

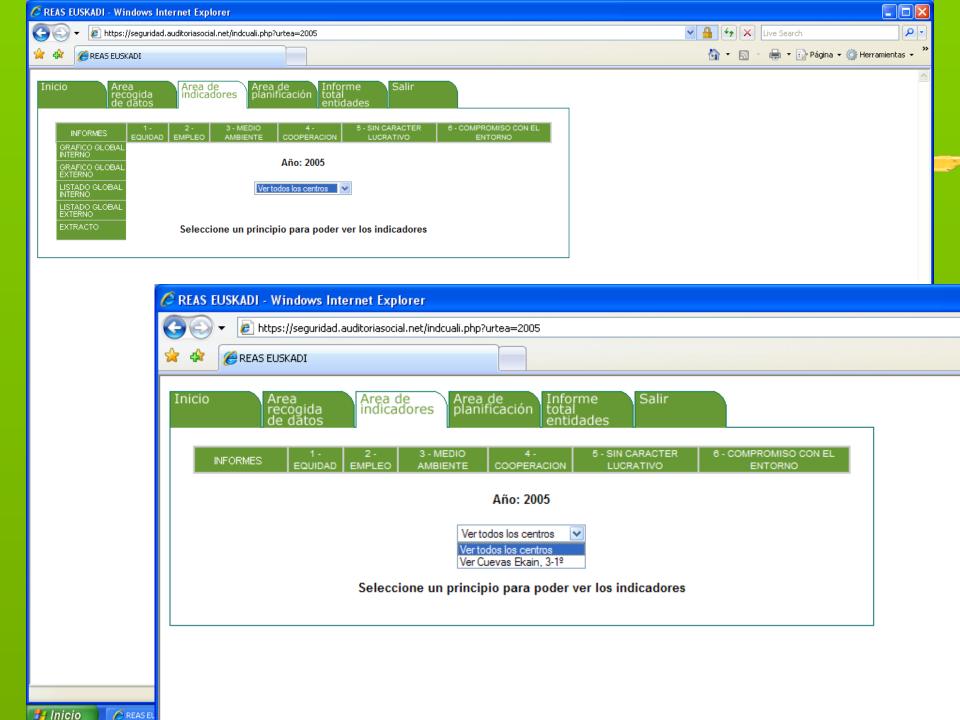
Ref.	Indicador	Unidad	Estado resultante 2006	Estado resultante 2005
15	% de asistencia a las Asambleas/Patronatos/Juntas Generales sobre el total invitado	96	0,0	75,0
16	nº personas que participan en el órgano de decisión respecto al total de personas con vinculación jurídica que participan en la entidad -eliminar-	96	0,0	36,8
17	nº personas con vinculación jurídica asistentes a las reuniones respecto a las invitadas - eliminar-	96	0,0	78,9
18	% de personas con voz pero sin voto que asisten a las Asambleas/Patronatos/Juntas Generales -eliminar-	96	0,0	6,7
19	Años de antigüedad mínimos exigidos para tener derecho a voto en las reuniones -eliminar-	años	0,0	0,0
20	Diferencia entre la cuota anual mínima exigida por la entidad y la mínima establecida legalmente para obtener el estatus de socio/a -eliminar-	euros	0,0	0,0

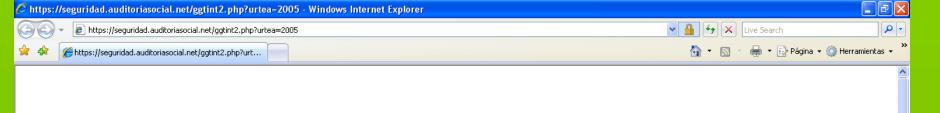






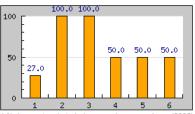






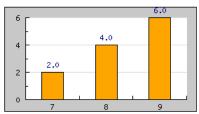
1 - EQUIDAD

Subprincipio A - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

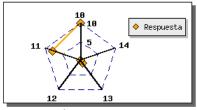


- 1-% de puestos de trabajo ocupados por mujeres (2005)
- 2-% de puestos de trabajo con responsabilidad ocupados por mujeres (2005)
- 3.% de puestos de trabajo representativos ocupados por mujeres -eliminar- (2005)
- 4-% de personas promocionadas que se encuentran en la entidad (2005)
- 5-% de mujeres promocionadas que se encuentran en la entidad (2005)
- 6-% de personas voluntarias, becadas o en prácticas promocionadas (2005)

Subprincipio B - TRANSPARENCIA INFORMATIVA

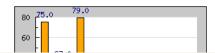


- 7-Nº de Asambleas/Patronatos/Juntas Generales anuales celebradas (2005)
- 8-Promedio de puntos del orden del día tratados -eliminar- (2005) 9-Promedio de documentos y/o anexos entregados -eliminar-(2005)



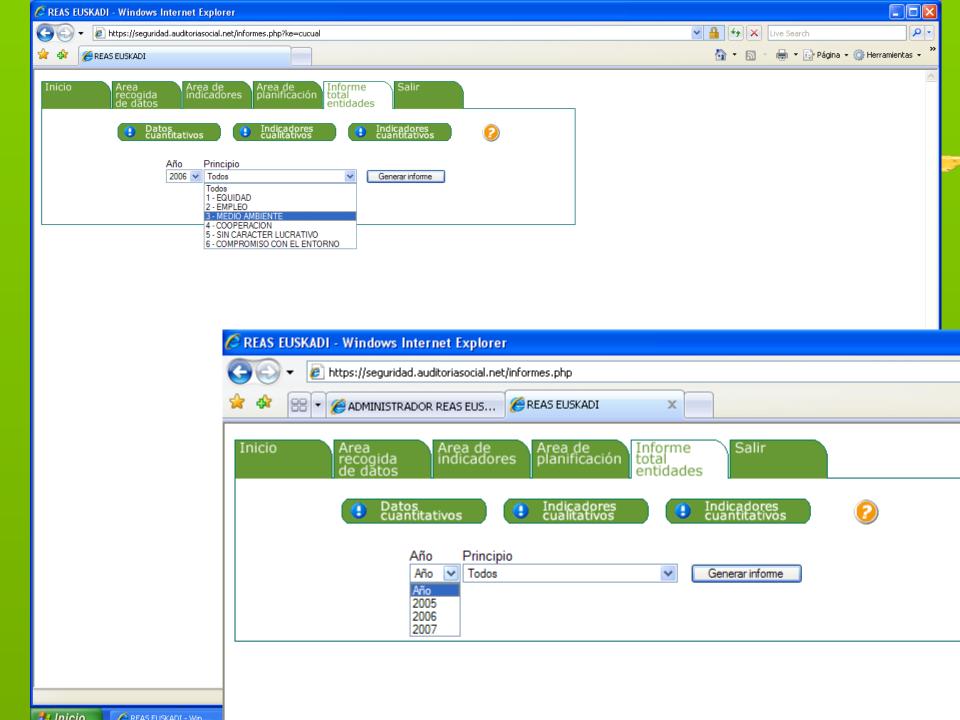
- 10-Promedio de días entre la convocatoria y la celebración 11-Plazo medio entre la entrega de la documentación y la
- 11-Plazo medio entre la entrega de la documentación y la celebración -eliminar-
- 12-nº de Juntas Directivas/Consejos Rectores/Consejos de Administración anuales celebrados
- 13-nº de publicaciones (boletines, actas...) diferentes editadas mensualmente como media -eliminar-
- 14-nº ejemplares de memorias anuales editadas -eliminar-

Subprincipio C - PARTICIPACION E IMPLICACION



Listo

₫ 100% ▼









MARCA UNIFICADA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA

Jornada Presentación Auditoría Social REAS-Navarra, Pamplona, 18 de diciembre 2009









Para Visibilizar y crear un clima de confianza con nuestros clientes y usuarios, en 2006 desde REAS Navarra creamos la Marca Unificada de la Economía Solidaria. Para poder utilizar esta marca unificada las entidades deben tener tres requisitos:

- 1º- Aceptar los principios de la Economía Solidaria
- 2°- Trabajar en red
- 3°- Realizar la Auditoría Social

Jornada Presentación Auditoría Social REAS-Navarra, Pamplona, 18 de diciembre 2009